

T.C.
KARTEPE KAYMAKAMLIĞI
TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK
ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLAN





En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin inkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu inkân ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin münessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan hayal gücünün getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

M.Sami DEMİRÇELİK
Okul Müdürü

SUNUŞ

Eğitimde kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada, vatandaşına hizmet üretimi verimliliği artışı sağlama görevi bulunan kamu kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasından geçmektedir. Kamu yönetiminin yeniden yapılanmasında ileri görüş ve vizyon sahibi mevcut yönetici ve iş görenlerden bu yönde daha fazla yararlanma anlayışı, katılımcılık ve uzlaşma ilkeleri ile de tutarlı bir gereklilik haline gelmektedir.

Global Dünyadaki gelişmeler, Türk eğitim sistemi yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Buna göre, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Bu kapsamda, 2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedeflerimizi saptamak, performansımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla okulumuz bu stratejik planı hazırlamıştır.

Okul Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		V
SUNUŞ		VI
TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI		1
1.Yasal Çerçeve		1
2.Hazırlık Dönemi		2
3. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri		3
I. BÖLÜM		
DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihi Gelişim	6
2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	7
3.	Birimler ve Ürün Hizmet Matrisi	9
4.	Paydaş Analizi	10
5.	Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	12
5.1.	a) Kuruluşun Yapısı	12
5.2.	b) Beşeri Kaynaklar	20
5.3.	c) Kurum Kültürü	21
5.4.	d) Teknoloji	22
5.5.	e) GZFT (swot) Analizi	22
II. BÖLÜM		
MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ		
1.	Misyon	24
2.	Vizyon	24
3.	İlkelerimiz ve Değerlerimiz	24
4.	Kurumsal Değerlerimiz	24
III. BÖLÜM		
GELECEĞE YÖNELİM		
1.	Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri	27
2.	Faaliyet/Maliyet Tabloları	53
3.	Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu	54
IV. BÖLÜM		
İZLEME, DEĞERLENDİRME ve EKLER		
İzleme ve Değerlendirme		57
Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu İç Paydaş Anketi		70

Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Dış Paydaş Anketi	79
İzleme ve Değerlendirme Formu	84

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

I. BÖLÜM	
TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	
1.Yasal Çerçeve	
2.Hazırlık Dönemi	
3. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri	
4. Stratejik Plan Çalışmalar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler	

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. YASAL ÇERÇEVE

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2010/33 sayılı MEB Genelgesi
5	26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Nolu Genelge
15	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
16	Diğer Kaynaklar

2. HAZIRLIK DÖNEMİ

Stratejik planda, yapılacak işlerin niteliği, kullanılacak kaynaklar ve süre değerlendirilmiş ve paydaşların desteğinin sağlanması benimsenmiştir. Bu nedenle okul yöneticileri, öğretmenler ve destek personelle yapılan toplantılar sonucunda okulun iç paydaşlarından oluşan bir üst kurul oluşturulmasına karar verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

N O	ADI SOYADI	GÖREVİ/ÜNVAN I	TELEFONU	E-MAIL
1	Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Okul Müdürü	(532) 7019522	msami41@hotmail.com
2	Fatma ARSLANER	Anasınıfı Öğretmeni	(554)3482326	fatmaarslaner66@hotmail.com
3	Hasan ARSLANER	Bilişim Teknolojileri	(505) 906 45 35	hasanarslaner@gmail.com
4	Tuğçe ÇELİK	Rehber Öğretmen	(554) 637 77 86	tugcee_dasumm_77@hotmail.com
5	Melda KÖKTÜRK	Türkçe Öğretmeni	(554)5849557	meldacosaner@windowlive.com
6	Recep AKYILDIZ	İngilizce Öğretmeni	(506) 943 66 14	akyildizrecep87@gmail
7	Samet ÖZER	Müdür Yard.	(545)8406874	ciwanioldar@hotmail.com
8	Ahmet KARAKOÇ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	(554)5958053	amtkrkc_10@hotmail.com
9	Çağlar ZEYTİN	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	(507)8262673	zeytincaglar@hotmail.com
10	Nazlı ÖZTEN	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	(544)9438701	nzlztn@hotmail.com
11	Köksal DALKILIÇ	Beden Eğitimi Öğretmeni	(505) 258 69 46	koksaldalkilic@hotmail.com
12	Özge GÜRER	Matematik Öğretmeni	(544)8586944	ozge_gurerr@hotmail.com
13	Mesut ÖZİPEK	Türkçe Öğretmeni	(505)7275907	hulyademir07@hotmail.com
14	Funda ARSLAN	İngilizce Öğretmeni	(554)5690593	fundaarslan27@hotmail.com
15	Ömer Emin ÖZDEMİR	Din K.ve Ahlak B. Öğretmeni	(505)1141485	lalezar6692@hotmail.com

3. KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Okul Stratejik Plan Ekibi gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış ve her katılımcının fikri doğrudan değerlendirilerek planımıza dahil edilmeye çalışılmıştır.

Okulumuz Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin branşları, bilgi düzeyleri, konuya ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesine özen gösterilmiş ve görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Buna göre okulumuzdaki Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki şekildedir.

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Okul Müdürü
2	Hasan ARSLANER	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
3	Samet ÖZER	Müdür Yard.
4	Asiye KOÇ	Veli
5	Sevgi DALKILIÇ	Veli
8	İzel METİN	Okul Öğrenci Temsilcisi
9	Turan ŞEN	Muhtar
10		
11		

12/02/2018

M.Sami DEMİRÇELİK

Okul Müdürü

BİRİNCİ BÖLÜM

Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Stratejik Planı 2019-20123

DURUM ANALİZİ

KURUMUN TARİHÇESİ

KURUMUN YASAL VE GÖREV
YETKİ VE SORUMLULUKLARI

PAYDAŞ ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE
ANALİZİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu
Kurum Türü	<input type="checkbox"/> Ortaokul
Kurum Kodu	700911
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 13 Hizmetli : 1 Memur : -
Öğrenci Sayısı	192
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Tekli
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2012
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (262) 353 20 90 Fax : -----
Kurum Web Adresi	http://acisutfk.meb.k12.tr
Mail Adresi	700911@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle ve Cadde : Yavuz Sultan Selim Mahallesi Selen Sokak No 4 Posta Kodu : 41320 İlçe : Kartepe İli : Kocaeli
Kurum Müdürü	Mustafa Sami DEMİRÇELİK GSM Tel: (532) 701 95 22
Kurum Müdür Yardımcısı	

DURUM ANALİZİ

1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1944 yılında Acısu İlkokulu adı ile eğitim-öğretime başlamıştır.

1946'dan sonra okulumuz birkaç defa onarıma girmiş ve ek derslikler yapılmıştır.

1993'te eski bina yıkılarak yerine 3 katlı 8 derslikli yeni bina yapılmıştır.

20.04.1998'de Acısu İlköğretim Okulu olarak Eğitim-Öğretime devam etmiştir.

17 Ağustos 1999 Marmara Depreminde okul binamın tamamen yıkılmış olup, 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında önce Kızılay çadırlarında, Aralık 1999'dan itibaren 8 derslikli Acısu Ulusoy Prefabriklerinde eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Eylül 2000'den itibaren İzmit Acısu Türk Fransız Kardeşlik İlköğretim Okulu adı ile eski binada, Eylül 2011'de şuan kullanmış olduğumuz binada eğitim-öğretime Kartepe Türk Kardeşlik İlköğretim Okulu ismi ile eğitim-öğretime devam edilmiş.

Eylül 2012'den itibaren yeni binada Kartepe Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu ismi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun mevcut arsa alanı 13000 m^2 olup, binanın kapladığı alan 816 m^2 , bahçe alanı 12184 m^2 'dir. Okulumuzun çevresi tel örgülerle çevrilmiş olup, çevril olan alan boyunca değişik ağaçlar dikilmiştir. Sportif faaliyetler okul bahçesinde bulunan alanda yürütülmektedir. Okulumuz doğalgaz kaloriferli olup, içme suyumuz şehir içme suyu şebekesinden temin edilmektedir. Okulumuzda 13 derslik, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Kütüphane, 1 Rehberlik Servisi, 2 Ana sınıfı, 1 Arşiv mevcuttur.

Ağırlıklı olarak Acısu beldesinde ve yakın mahalle ve köylerinde ikamet eden vatandaşlarımıza hizmet vermek için kurulmuştur. 250 öğrenci kapasiteli ve tekli öğretim yapmaktadır. 14 çalışanı ile eğitimin kalitesini her geçen gün artıran bir kurumdur.

Okulumuz eğitim-öğretim hizmetine gelecekte de aynı aşk ve şevkle devam edecektir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülükler	Dayanak
<p>A. Yönetim Hizmetleri</p> <p>1) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ilköğretim kurumlarının amaç ve ilkelerini, yönetim, personel, eğitim-öğretim, öğrenci, güvenlik, sağlık ve donatım işleri ile bu okullardaki kayıt-kabul, sınıf geçme, sınavlar ve devam-devamsızlık konularına ilişkin yöntem ve ilkeleri kapsar.</p> <p>2) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,</p> <p>3) Okuldaki personelin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak personelin eğitim faaliyetlerine hazırlamak.</p> <p>4) Üst birim olan Milli Eğitim Müdürlüğü ile her türlü yazışmaları sağlamak.</p> <p>5) Personelin devam takibini sağlamak.</p> <p>6) Personelin izin, rapor, ek ders konularını düzenlemek üst birimlere intikallerini sağlamak.</p> <p>7) Öğrencilerin kayıt kabul, nakil, çıkış, diploma işlemlerini gerçekleştirmek.</p> <p>8) Yatılı öğrencilerin barınma, iâşe, giyim, sağlık, ısınma, kırtasiye ve eğitim ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>B. Personel Hizmetleri</p> <p>1) Okuldaki görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Müdürlük ile koordinasyonu sağlamak</p> <p>2) "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince personelin sicil işlemlerini zamanında yürütme</p> <p>3) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak</p> <p>4) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak</p> <p>5) Personelin haftalık ders programlarını ders giriş saatlerini düzenlemek ve takibini sağlamak.</p>	<p>1. İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği</p> <p>2. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>4. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,</p> <p>5. Tedavi Yönetmeliği,</p> <p>6. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p>

Yasal Yükümlülükler	Dayanak
<p>C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri</p> <p>1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,</p> <p>2)Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,</p> <p>3.Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek</p> <p>4. Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.</p> <p>5. Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.</p> <p>6.Mezun Olan öğrencilere diploma hazırlamak ve bunları onaylamaları için üst birime göndermek.</p> <p>7.Öğrencilerin ilgi kabiliyetleri doğrultusunda rehberlik hizmetinde bulunmak</p> <p>8.Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlamak.</p> <p>9.Eğitimin topluma mal edilmesini sağlamak amacıyla veli, okul, öğretmen, çevre işbirliğini sağlamak</p> <p>10.Öğrenci başarılarını değerlendirmek ve bunlara başarı belgesi düzenlemek.</p> <p>11. Öğrencileri sınavlara hazırlayarak sınavlarda başarılarını sağlamak.</p> <p>12.Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak.</p> <p>13.Doğaya ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.</p> <p>14.Öğrencilerin 222 sayılı kanun gereği okula devamlarını sağlamak.</p> <p>15.Öğrencileri ölçme değerlendirme genel esasları doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak.</p> <p>Öğrenci davranışlarını davranış değerlendirme üst kurulu.</p>	<p>1.İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği</p> <p>2. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>4.6245 Sayılı Harcırah Kanunu,</p> <p>5.Tedavi Yönetmeliği,</p> <p>6.1739 sayılı Milli eğiti Temel Kanunu</p>

3. BİRİMLER VE ÜRÜN- HİZMET MATRİSİ

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Ortaöğretim kurumlarına gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri, kayıtlar, nakiller
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini
Donatım	Okula donatım temini

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Paydaş Belirleme Matrisi														
NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM			NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM			
		İÇ	DIŞ	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak			İÇ	DIŞ	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X		27	Öğrenciler	X			X		
2	Sosyal Y.ve Dayanışma Vakfı		X	X		X	28	Halk Eğitim Merkezi	X			X		
3	Okul Öncesi Eğitim Kurumları		X			X	29	Halk Kütüphaneleri	X			X		
4	Diğer Okullar		X		X		30	Hayırseverler		X				X
5	Bankalar		X	X		X	31	Sivil Toplum Kuruluşları		X				X
6	Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları		X			X	32	Spor Federasyonları		X		X		
7	Kartepe Belediyesi		X			X	33	İlçe Tarım Müdürlüğü		X				X
8	Basın Organları		X			X	34	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X		
9	Dernekler		X			X	35	Matbaalar		X				X
10	Yeşilay		X		X		36	Vakıflar		X				X
11	Veliler	X			X		37	Kargo İşletmeleri		X				X
12	Kaymakamlık		X		X		38	Kocaeli Sanayi ve Ticaret Odası		X				X
13	Sanayi Kuruluşları		X	X		X	39	Kırtasiyeler ve Yayınevleri		X				X
14	Eczaneler		X			X	40	Kızılay		X				X
15	Esnaf ve Sanatkârlar Odası		X	X		X	41	Öğretmen evi ve Akşam Sanat Okulu		X				X
16	Sendikalar		X			X	42	Öğretmenler	X			X		
17	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	X			X		43	Okul Aile Birlikleri	X			X		
18	Güvenlik Hizmetleri	X				X	44							
19	Halk		X			X	45							
20	MEM Birimler ve Çalışanları	X			X		46							
21	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		47							
22	Muhtarlar		X			X	48							
23	Özel Öğretim Kurumları		X			X	49							
24	Vergi Dairesi		X			X	50							
25	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi		X			X	51							
26	Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü		X			X	52							

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuz öğretmenler kurulunda verdiğimiz hizmetin kalitesinden etkilenen iç paydaşlarımız belirlendi. Buna göre;

İç Paydaşlarımız:

- *Okulumuz her kademe çalışanları*
- *Okulumuz Öğrencileri*
- *Velilerimiz*

İç Paydaş Analizi

İç paydaş anketi (EK-1), beş farklı kategoride İç paydaşlarımızdan öğrencilerimize, velilerimize ve çalışanlarımıza anket sorusu yöneltilmiştir. Anket sorularına paydaşlarımız kurumumuzun belirtilen kategoride “Evet”, “Hayır” “Kısmen” ya da “Fikrim Yok ” cevaplarını vermişlerdir. Anket soruları Excel programı yardımı ile analizi yapılarak sonuçlar grafiksel olarak yansıtılmıştır.

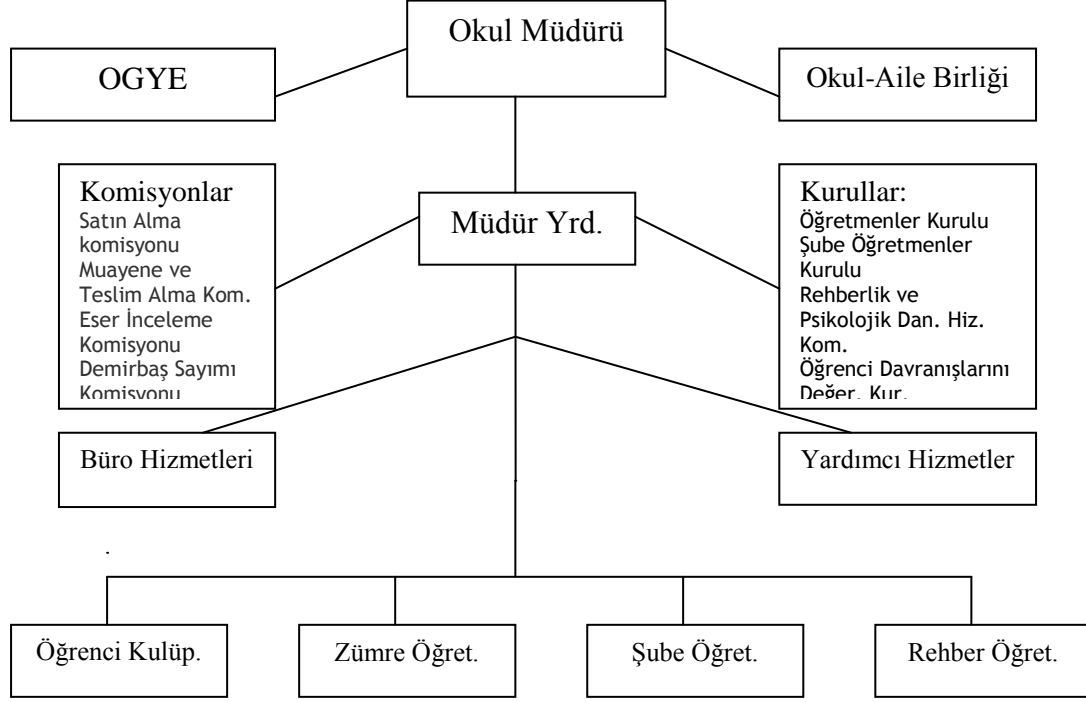
Paydaşlarımıza yöneltilen anket bu çalışmanın ekinde verilmiştir. Adı geçen beş kategori şunlardır:

- İletişim-işbirliği
- Güvenlik-Güvenirlilik
- Eğitim öğretim
- Fiziki donanım
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

KURULUŞUN YAPISI

TEŞKİLAT ŞEMASI



NO	BÖLÜMLER/BİRİMLER / KOMİSYON / BİRLİK / ZÜMRE vb.	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. Okulun disiplin işlerini düzenler. Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar. Okulun giderlerini gerçekleştirir.

2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Müdür bulunmadığı zamanlarda Müdür yardımcısı kendisine vekâlet eder. • Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar. • Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder. • Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.
3	Okul Aile Birliği	i. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.
4	Türkçe Zümresi	ii. Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
5	Sosyal Bilgiler Zümresi	ii. Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
6	Psikolojik Danışman ve Rehberlik Zümresi	iv. Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
7	Beden Eğitimi Zümresi	v. Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
8	Matematik Zümresi	vi. Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
9	Muayene ve kabul komisyonu	Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülme işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.
10	Sayım komisyonu	ii. Sayım komisyonu, “taşınır mal yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
11	Okul spor kulübü yönetim kurulu	ii. Spor kulübü ile işbirliği içinde bulunmak.

12	Öğrenci Değerlendirme Kurulu	ix. Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.
13	OGYE	x. Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar ve uygular.
14	Sivil Savunma Ekipleri	xi. Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
15	Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.Pansiyonda dahil okulun tüm satın alma işini yürütür.

1. İnsan Kaynakları:

1.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler:

a) 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1		1

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	2	% 100
Yüksek Lisans	0	% 100

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	-	
40-50	-	
50+...	1	% 100

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	-	-
21+..... üzeri	1	% 50

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
TOPLAM	-	-	-	-	1	-

f) İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Müdür	Öğretmen Mesleki Gelişim Eğitimi Kursu	2009	2009000965
Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015410390
Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Müdür	Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2007	2007410028
Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Müdür	ÖZEL ÖĞRETİM SEMİNERİ	2008	2008410299
Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Müdür	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2010	2010410054
Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Müdür	ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ (I. GRUP)	2014	2014410086
Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Müdür	ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	2014	2014410087
Mustafa Sami DEMİRÇELİK	Müdür	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	2015	2015000120

1.2. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
2	Din Kült ve Ahlak Bilg.	1	-	1
3	Fen ve Teknoloji	1	1	2
4	İngilizce	1	1	2
5	Matematik		1	1
6	Müzik	-	-	-
7	Rehber Öğretmen	-	1	1
8	Görsel Sanatlar	-	-	-
9	Türkçe	-	2	2
10	Beden Eğitimi	1	-	1
11	Sosyal Bilgiler	1	-	1
12	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-
13	Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
TOPLAM		6	7	13

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	15	% 100
Yüksek Lisans	-	-

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	7	%50
30-40	7	%50
40-50	-	-
50+...	-	-

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	7	%42
4-6 Yıl	1	%8
7-10 Yıl	4	%33
11-15 Yıl	2	%17
16-20 Yıl	-	
21+... üzeri	-	

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			2014	2015	2016	2017
	2015	2016	2017	2011	2012	2013				
TOPLAM	3							3	2	2

1.3. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
262	266	257	250	198	207	204

II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
26	26	25	22	20	23	22	22

III. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı
57	61	54	54	50	42	50

IV. Öğrencilerin SBS Başarısı:

SBS/TEOG Sonucu Öğrencilerin Ortaöğretim Kurumuna Yerleşme Durumu (Fen Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi ve Anadolu Lisesi, Mesleki ve Teknik Lise)							
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Sınava Giren Öğrenci Sayısı		61	54	54	50	42	50
Kazanan Öğrenci Sayısı		37	31	31	50	42	50
Genel Başarı Oranı (%)		%60	%57	%57	%100	%100	%100

V.Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:

Ödül ve Cezalar							
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	7	-	-	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	99	73	83	80	82	78	52
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	44	39	27	30	32	47	5/8
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-	-

VI. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	262	-
2012-2013	266	-
2013-2014	257	1
2014-2015	250	2
2016-2017	197	1
2017-2018	197	2

VII.

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	262	-
2012-2013	266	-
2013-2014	257	1
2014-2015	250	2
2016-2017	197	1
2017-2018	197	2

1.4. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:*a. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:*

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		-			
2	Hizmetli		-			
3	Sözleşmeli İşçi		1	Okuryazar		1

OKULUMUZ ÖĞRENCİLERİ;**2014-2015 Eğitim - Öğretim Yılında;**

1. Futbol İlçe İkinciliği
2. “Cumhuriyet “ konulu kompozisyon yarışmasında ilçe birinciliği;
3. “Turizm” konulu şiir yarışmasında ilçe ikinciliği;
4. “Öğretmenler Günü” konulu kompozisyon yarışmasında ilçe üçüncülüğü dereceleri almıştır.

2016-2017 Eğitim - Öğretim Yılında;

1. Bilgi Kültür Yarışması İlçe İkinciliği
2. “Öğretmenler Günü” konulu resim yarışması İlçe İkinciliği
3. “23 Nisan” Konulu Şiir Yarışması İlçe Birinciliği dereceleri almıştır

2017-2018 Eğitim - Öğretim Yılında;

1. “Cumhuriyet” konulu resim yarışması İlçe İkinciliği
2. “18 Mart Çanakkale Zaferi” Konulu kompozisyon Yarışması İlçe Birinciliği
3. “İstiklal Marşını Güzel Okuma” yarışmasında İlçe ikinciliği dereceleri almıştır.

2. BEŞERİ KAYNAKLAR

2.1. Yerleşim Alanı ve Derslikler

a) Yerleşim Alanı (m²)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
13000 m ²	816 m ²	12184 m ²

b) Fiziki İmkânlar:

FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	13
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Ana Sınıfı	2
6	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
7	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
8	Rehberlik servisi	1
9	Müzik Odası	-
10	Spor Odası	1
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Hizmetli Odası	1
13	Kütüphane	1
14	BT Rehber Öğretmen Odası	-
15	Yemekhane	1
16	Arşiv	1

2.2 Sosyal Alanlar:

a) Sosyal Tesisler

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	40 m ²
Yemekhane	40	50 m ²
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	150	500 m ²
Seminer Salonu	-	-

b) Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı

Basketbol Alanı	12	25*13 m
Futbol Sahası	12	40*25 m
Voleybol Sahası	12	18*9 m

3. KURUM KÜLTÜRÜ: ‘EDEP VE SEVGİYLE BÜTÜNÜN FARKLI PARÇALARIYIZ’

a) Karar alma süreci

Herhangi bir konu üzerinde karar alma süreci esnasında, tüm öğretmenlerin ve iç paydaşların ortak ve demokratik katılımı ve oy birliği ile alınmaktadır.

b) Çevre analizi

POLİTİK/HUKUKİ ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
Beldemizde gerek yönetim bazında, gerekse aileler bazında eğitime ayrılan payların yetersiz ve az olması.	Genel bazda ailelerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması.
Ücretsiz ders kitabı dağıtımının eğitim ve öğretim üzerindeki olumlu etkileri.	Yukarıdaki nedenden dolayı ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmaması.
Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
Beldemizde genel olarak sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.	Eğitimde Bilgisayar Teknolojilerinin yaygınlaşıyor olmasına rağmen zaman zaman bilgisayarlarda lisanslı yazılımların kullanılamaması.
Çevremizde bulunan ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması.	E-Okul uygulamasında yaşanan sıkıntılar. zaman zaman sistemin kilitleniyor olması.
İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması	
İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profiline de olumsuz bir şekilde yansımaktadır.	

4. TEKNOLOJİ

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	25
Dizüstü Bilgisayar	1
Tepegöz	-
Projeksiyon Cihazı	4
Fotokopi Makinesi	2
Yazıcı	2
Televizyon	1
Tarayıcı	1

5. GZFT (SWOT) ANALİZİ

KURUMUMUZUN GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ, FIRSAT VE TEHDİTLER

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	B. ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda zümre alanları arası işbirliğinin olması Sportif faaliyetlerin olması Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması. Kültürel ve sosyal faaliyetlerin yeterli olması. Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması. Okul binasının yeni olması Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması. Bahçemizin büyük olması 	<ul style="list-style-type: none"> Kütüphane, BTS ve çok amaçlı salonun iyi kullanılamaması. Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde sağlanamaması. Hizmetli sektöründe insan gücü sayısının yetersiz olması Okul dışı güvenlik tedbirlerinin yetersizliği. Bakanlık destek hizmetlerinin yeterli düzeyde sağlanamaması. Okulun fiziki şartlarının istenilen seviyede olmaması. Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim-öğretimi olumsuz etkilemesi. Kaynakların yetersiz olması Spor salonunun olmaması Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olması
C. FIRSATLARIMIZ	D. TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> Çevremizde daha iyi bir okul olmaması. Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması. Okulumuz içinde güvenli ortamın olması. Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. Beldemizde sosyal ve kültürel alanların azlığı, bunun yanında kahvehane kültürünün yaygın olması. Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri

İKİNCİ BÖLÜM

Trük Fransız Kardeşlik Ortaokulu Stratejik Planı 2010-2014

MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞER VE
İLKELERİMİZ

1. MİSYONUMUZ

Okulumuza yasa ile verilen görevler doğrultusunda, zorunlu eğitim çağındaki çocuklarımıza, temel bilgi, beceri ve davranışı kazandırıp, onların ilgi ve yeteneklerine göre hayata ve üst öğrenime hazırlanmalarını sağlamak.

2. VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri takip ederek, verdiğimiz eğitimin kalitesini gelişmiş ülke standartlarına yükseltip, ülkemizin sosyal-kültürel ve ekonomik alanda kalkınmasını gerçekleştirecek bireyler yetiştirmede; her zaman bir adım önde ilkesiyle, çevresinde başarıları ile bilinen, örnek alınan, tercih ve takdir edilen, eğitim, bilim, kültür ve sanat merkezi olmaktır.

3. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

- a. Genellik ve eşitlik,
- b. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- c. Yöneltilme,
- d. Eğitim Hakkı,
- e. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
- f. Süreklilik
- g. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- h. Demokrasi Eğitimi,
- i. Laiklik,
- j. Bilimsellik,
- k. Karma Eğitim,
- l. Okul ve ailenin işbirliği,
- m. Her yerde Eğitim

4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- a. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
- b. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- c. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

- d.** Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- e.** Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
- f.** Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- g.** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- h.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Stratejik Planı 2010-2014

GELECEĞE YÖNELİM

STRATEJİK AMAÇ,
HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGELERİ

FAALİYET/MALİYET
TABLOLARI

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ
MALİYET TABLOSU

TEMA 1

Stratejik Amaç 1:
TEOG başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1: 2013 – 2014 eğitim-öğretim yılında **Fen Lisesi, , Anadolu Lisesi, sosyal Bilimler Lisesine** yerleştirilen öğrenci oranımız % 57 iken

- 2014 – 2015 eğitim-öğretim yılında bu oranı % 65'e çıkarmak.
- 2014 – 2015 eğitim-öğretim yılında bu oranı % 75'e çıkarmak
- 2015 – 2016 eğitim-öğretim yılında bu oranı % 80 e çıkarmak.
- 2016-2017 eğitim-öğretim yılında bu oranı %85'e çıkarmak.
- 2017-2018 eğitim-öğretim yılında bu oranı %86'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.2: Mezun olacak öğrencilerin doğru ve etkili tercih ile daha iyi liselere yerleştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri:

Hedeflenen başarı oranlarının gerçekleşip gerçekleşmediği.

Performans Göstergeleri:

Mezun olacak öğrencilerimize rehber öğretmenlerden profesyonel yardım alınıp alınmadığı.

Stratejik Hedef 1.1:

2013 – 2014 eğitim-öğretim yılında **Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesine** yerleştirilen öğrenci oranımız % 57 iken

- 2014 – 2015 eğitim-öğretim yılında bu oranı % 65'e çıkarmak.
- 2014 – 2015 eğitim-öğretim yılında bu oranı % 75'e çıkarmak
- 2015 – 2016 eğitim-öğretim yılında bu oranı % 80 e çıkarmak.
- 2016-2017 eğitim-öğretim yılında bu oranı %85'e çıkarmak.
- 2017-2018 eğitim-öğretim yılında bu oranı %86'e çıkarmak.

Faaliyet 1.1.1: Öğretmenlerin motivasyonunu artıracak tedbirleri almak yoluyla öğrencilerimizin öğrenim seviyelerini arttırmak.

Faaliyet 1.1.2: Liselere geziler düzenlemek.

Faaliyet 1.1.3: Okul rehber öğretmenin öğrenci ve velilere yönelik doğru ve etkili çalışma ile ilgili konferans verilmesi.

Faaliyet 1.1.4: 8. sınıf rehber öğretmenlerince 8. sınıf öğrencilerine liseler konusunda rehberlik yapılması.

SAM- 1, SH - 1.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 1.1.1	Rehberlik Hizmetleri Servisi	01.01.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 1.1.2	Gezi İnceleme Kulübü	01.01.2015 31.12.2019	300,00	350,00	375,00	400,00	450,00	500,00
F 1.1.3	Rehberlik Hizmetleri Servisi	01.01.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 1.1.4	Rehberlik Hizmetleri Servisi	01.01.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SAM1 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			300,00	350,00	375,00	400,00	450,00	2.375,00

Stratejik Hedef 1.2:

Mezun olacak öğrencilerin doğru ve etkili tercih ile daha iyi liselere yerleştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 1.2.1: Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin takip edilerek, başarısı devam eden öğrencilerimizden rehberlik ve doğru tercih konusunda yararlanılması.

Faaliyet 1.2.2: Fen ve Anadolu Liselerine geziler düzenlemek.

Faaliyet 1.2.3: Okul rehber öğretmeninin öğrenci ve velilere yönelik doğru ve etkili tercihin hayatî önemi ile ilgili konferans verilmesi.

Faaliyet 1.2.4: 8. sınıf rehber öğretmenlerince 8. sınıf öğrencilerine tercih konusunda rehberlik yapılması.

SAM- 1, SH – 1.2 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 1.2.1	Rehberlik Hizmetleri Servisi	01.01.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 1.2.2	Gezi İnceleme Kulübü	01.01.2015 31.12.2019	300,00	350,00	375,00	400,00	450,00	500,00
F 1.2.3	Rehberlik Hizmetleri Servisi	01.01.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 1.2.4	Rehberlik Hizmetleri Servisi	01.01.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SAM1 / SH2 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			300,00	350,00	375,00	400,00	450,00	2.375,00

TEMA 1**Stratejik Amaç 2:**

Okulumuzdaki Mevcut alanların fiziksel ve teknolojik iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.1: Kütüphanemizin eksikliklerinin giderilmesi, kitap okuma oranının artırılması.

Performans Göstergeleri:

Geçen süreçte kütüphane eksikliklerinin giderilip giderilmediği ve kitap okuma oranının artırılıp artırılmadığı

Stratejik Hedef 2.2: Tüm dersliklerimizin teknolojik alt yapısının sağlanarak akıllı sınıflar haline dönüştürülmesi.

Performans Göstergeleri:

Dersliklerimizde yapılması planlanan teknolojik alt yapı için girişimlerin yapılıp yapılmadığı ve bu konuda hangi aşamada bulunduğu.

Stratejik Hedef 2.3: Eğitim ve Öğretim saatlerinde öğrencilerimize ders saatleri dışında da 300 kişilik halka hitap edecek çok amaçlı salon yapılması

Performans Göstergeleri:

Yapılacak olan salon için gerekli izinin alınıp alınmadığı.

Stratejik Hedef 2.1:

Kütüphanemizin eksikliklerinin giderilmesi, kitap okuma oranının artırılması.

Faaliyet 2.1.1: Mevcut raf sisteminin yenilenmesi.

Faaliyet 2.1.2: Velilerimiz ve öğrencilerimizin işbirliği ile kütüphanemizdeki kitap sayısının artırılması.

Faaliyet 2.1.3: Kütüphanemizin boyasının yenilenmesi kitap okuma alanlarının oluşturulması.

Faaliyet 2.1.4: Kütüphane kulübü işbirliği ile kitap okuma yarışması düzenlenerek dereceye giren öğrencilerin eğitim-öğretim yılı sonunda ödüllendirilmesi. Kitap okuma oranını artırmak için öğretmenler kurulu kararı gereğince her gün bir saatin kitap okuma saati olarak belirlenmesi

SAM- 2, SH – 2.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 2.1.1	Kütüphanecilik Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	1.000,00	1.500,00	500,00	-----	-----	3.000,00
F 2.1.2	Kütüphanecilik Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 2.1.3	Kütüphanecilik Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	400,00	200,00	100,00	-----	-----	700,00
F 2.1.4	Kütüphanecilik Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SAM2 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			1.400,00	1.700,00	600,00	-----	-----	3.700,00

Stratejik Hedef 2.2:

Tüm dersliklerimizin bilgisayar ve projeksiyon ihtiyaçlarının karşılanarak teknolojik alt yapısının sağlanarak akıllı sınıflar haline dönüştürülmesi.

Faaliyet 2.2.1: Bu durumdan doğacak teknolojik ihtiyaçların üst makamlara bildirilerek gerekli ihtiyacın sağlanması, buna rağmen ihtiyaç giderilememişse çevre koşullarından faydalanarak sponsor bulunması.

Faaliyet 2.2.2: Teknolojik imkanların sağlıklı ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için öğrenci ve öğretmenlere yönelik gerekli kurs ve seminerlerin düzenlenmesi.

Faaliyet 2.2.3: Teknolojik aletlerin daha etkili kullanılabilmesi için öğretmenlerin bilişim teknolojileri öğretmeniyle iş birliği içerisinde çalışılması.

SAM- 2, SH – 2.2 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 2.2.1	OGYE	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 2.2.2	OGYE	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 2.2.3	Bilişim Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SAM2 / SH2 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			-----	-----	-----	-----	-----	-----

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitim ve Öğretim saatlerinde öğrencilerimize ders saatleri dışında da 300 kişilik halka hitap edecek çok amaçlı salon yapılması

Faaliyet 2.3.1: Yapılacak alan için gerekli izinin alınması.

Faaliyet 2.3.2: Bu alan için yeterli ödeneğın istenmesi ve ödeneğın yetersiz olduğu durumlarda sponsorun bulunması.

Faaliyet 2.3.3: Salonun etkin bir hale gelmesi için çeşitli etkinliklerin düzenli olarak devamının sağlanması.

SAM- 2, SH – 2.3 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 2.3.1	OGYE	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 2.3.2	OGYE	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 2.3.3	Sosyal Kulüpler	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SAM2 / SH3 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			-----	-----	-----	-----	-----	-----

TEMA 1

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzda sportif kapasiteyi artırmak.

Stratejik Hedef 3.1:

Okuldaki sportif etkinliklere katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri:

Okuldaki sportif etkinliklere katılımın artırılıp artırılmadığı.

Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzdaki sportif faaliyetleri geleneksel hale getirmek.

Performans Göstergeleri:

Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin geleneksel hale getirilip getirilmediği.

Stratejik Hedef 3.3:

İl ve ilçedeki sportif faaliyetlere katılımı ve başarıyı arttırmak.

Performans Göstergeleri:

Okulumuzun il ve ilçedeki sportif faaliyetlere katılım katılmadığı ve başarının artırılıp artırılmadığı.

Stratejik Hedef 3.1:

Okuldaki sportif etkinliklere katılımı artırmak.

Faaliyet 3.1.1: Sporun önemi hakkında öğrencileri bilgilendirmek amacıyla resim, yazı ve şiirlerin okul panolarında sergilenmesi.

Faaliyet 3.1.2: Öğrencilerin ilgisini çekecek ve katılımlarını sağlayacak sportif etkinlikler organize etmek.

Faaliyet 3.1.3: Yapılan faaliyetlerin resimlendirilerek oluşturulacak panoda sergilenmesi ve web sitemizde yayınlanması.

Faaliyet 3.1.4: Turnuvalarda dereceye giren öğrencilerimizi özendirme amaçlı ödüllendirmek.

SAM- 3, SH – 3.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 3.1.1	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.1.2	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.1.3	Spor Kulübü Bilişim Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.1.4	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	100,00	110,00	120,00	130,00	140,00	600,00
SAM3 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			100,00	110,00	120,00	130,00	140,00	600,00

Stratejik Bedef 3.2:

Okulumuzdaki sportif faaliyetleri geleneksel hale getirmek.

Faaliyet 3.2.1: Bu yıl düzenlenen futbol ve voleybol turnuvalarını her sene tekrar etmek.

Faaliyet 3.2.2: Masa tenisi turnuvaları düzenlemek.

Faaliyet 3.2.3: Bu yıl düzenlenen satranç turnuvasının gelenekselleşmesini sağlamak.

Faaliyet 3.2.4: Turnuvalarda kullanmak amacıyla mevcut 20 adet olan satranç takımını 30 adete çıkarmak için sponsor bulunmasını sağlamak.

Faaliyet 3.2.5: Turnuvalarda dereceye giren öğrencilerimizi özendirme amaçlı ödüllendirmek.

SAM- 3, SH - 3.2 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 3.2.1	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.2.2	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.2.3	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.2.4	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.2.5	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	100,00	110,00	120,00	130,00	140,00	600,00
SAM3 / SH2 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			100,00	110,00	120,00	130,00	140,00	600,00

Stratejik Hedef 3.3:

İl ve ilçedeki sportif faaliyetlere katılımı ve başarıyı arttırmak.

Faaliyet 3.3.1: Erkek futbol takımının il ve ilçedeki turnuvalara katılımını sağlamak. İlçe dışında yapılacak müsabakalarda Belediye ile görüşülüp ulaşım imkânının sağlanması.

Faaliyet 3.3.2: Erkek ve Kız voleybol takımının il ve ilçedeki turnuvalara katılımını sağlamak. İlçe dışında yapılacak müsabakalarda Belediye ile görüşülüp ulaşım imkânının sağlanması.

Faaliyet 3.3.3: Erkek ve Kız atletizm takımları kurularak düzenlenecek etkinliklere katılımı sağlamak.

Faaliyet 3.3.4: Mevcut ... adet olan lisanslı öğrenci sayısını'ye çıkarmak.

Faaliyet 3.3.5: Turnuvalarda atletizm müsabakalarında dereceye girerek mevcut başarımızın daha da artmasını sağlamak.

SAM- 3, SH – 3.3 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 3.3.1	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.3.2	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.3.3	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.3.4	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 3.3.5	Spor Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SAM3 / SH3 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			-----	-----	-----	-----	-----	-----

TEMA 1**Stratejik Amaç 4:**

Bilişim Teknolojilerini daha etkin şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 3.1:

Bilişim teknolojisini kullanacak personelin güncel yazılım ve donanımlar konusunda eğitilmesi.

Performans Göstergeleri:

Personelin güncel yazılım ve donanım kullanımı konusunda eğitilip eğitilmediği.

Stratejik Hedef 3.2:

Teknolojik donanımızın gelişiminin ve yenilenmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri:

Teknolojik donanımın geliştirilip geliştirilmediği.

Stratejik Hedef 3.3:

İnternette en iyi ve etkili şekilde faydalanmanın sağlanması.

Performans Göstergeleri:

Doğru internet kullanımı ve internet etiği konusunda gerekli bilgilendirmenin yapılıp yapılmadığı.

Stratejik Hedef 4.1:

Bilişim teknolojisini kullanacak personelin güncel yazılım ve donanımlar konusunda eğitilmesi.

Faaliyet 4.1.1: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne resmi yazı ile kurs açılması için müracaat edilmesi.

Faaliyet 4.1.2: Personel arasında bilgi paylaşımının sağlanması.

Faaliyet 4.1.3: Bilişim Teknolojilerinin daha etkin kullanımı için bilişim teknolojileri öğretmenimizin okulumuz personeline rehberlik yapması.

SAM- 4, SH – 4.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 4.1.1	OGYE	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 4.1.2	OGYE	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 4.1.3	B.T. Öğretmeni	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SAM4 / SH1 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			-----	-----	-----	-----	-----	-----

Stratejik Hedef 4.2:

Teknolojik donanımımızın gelişiminin ve yenilenmesinin sağlanması

Faaliyet 4.2.1: Mevcut donanımın kontrolü ve teknik bakımının zamanında yapılması.

Faaliyet 4.2.2: Güncelliğini yitirmiş olan teknolojik araçların üst makamlara gerekli resmi yazı ile bildirilerek yenilerinin temininin sağlanması.

Faaliyet 4.2.3: Bilişim Teknolojilerinin önemi ve kullanımı konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.

Faaliyet 4.2.4: Bireysel bilgisayar sahibi olunması noktasında gerekli bilgilendirmenin sağlanması.

SAM- 4, SH - 4.2 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 4.2.1	B.T. Öğretmeni	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 4.2.2	OGYE	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 4.2.3	Bilişim Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 4.2.4	Bilişim Kulübü	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SAM4 / SH2 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			-----	-----	-----	-----	-----	-----

Stratejik Hedef 4.3:

İnternette en iyi ve etkili şekilde faydalanmanın sağlanması.

Faaliyet 4.3.1: Doğru internet kullanımı ve internet etiği konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi.

Faaliyet 4.3.2: Velilerin internette öğrenci bilgilerini (devamsızlık, not bilgileri vb) takip edebilme konusunda bilgilendirilmesi.

Faaliyet 4.3.3: Öğretmenlerin ders hazırlığında internette faydalanarak daha farklı veri ve yöntemleri kullanmaları.

SAM- 4, SH - 4.3 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 4.3.1	Bilişim Kulübü B.T. Öğretmeni	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 4.3.2	Bilişim Kulübü B.T. Öğretmeni	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
F 4.3.3	Bilişim Kulübü B.T. Öğretmeni	01.09.2015 31.12.2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----
SAM4 / SH3 FAALİYETLER GENEL TOPLAMI			-----	-----	-----	-----	-----	-----

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015	2016	2017	2017	2019
	SAM-1	SH 1.1	300,00	350,00	375,00	400,00	450,00
		SH 1.2	300,00	350,00	375,00	400,00	450,00
		TOPLAM	600,00	700,00	750,00	800,00	900,00
	SAM-2	SH 2.1	1.400,00	1.700,00	600,00	-	-
		SH 2.2	-	-	-	-	-
		SH 2.3	-	-	-	-	-
		TOPLAM	1.400,00	1.700,00	600,00	-	-
	SAM-3	SH 3.1	100,00	110,00	120,00	130,00	140,00
		SH 3.2	100,00	110,00	120,00	130,00	140,00
SH 3.3		-	-	-	-	-	
TOPLAM		200,00	220,00	240,00	260,00	280,00	
SAM-4	SH 4.1	-	-	-	-	-	
	SH 4.2	-	-	-	-	-	
	SH 4.3	-	-	-	-	-	
	TOPLAM	-	-	-	-	-	
GENEL TOPLAM			2.200,00	2.620,00	1.590,00	1.060,00	1.280,00

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (TAHMİNİ)

TEMALAR	2015	2016	2017	2018	2019
TEMA – 1	2.200,00	2.620,00	1.590,00	1.060,00	1.280,00
TEMA – 2	-	-	-	-	-
TEMA - 3	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	2.200,00	2.620,00	1.590,00	1.060,00	1.280,00

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam(TL)
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Aile Birliği	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Kantin	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Bağışlar	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM(TL)	-----	-----	-----	-----	-----	-----

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Stratejik Planı 2015-2019

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

PERFORMANSIN İZLENMESİ

RAPORLAMA

PLANIN DUYURULMASI

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

İzleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca 6'şar aylık dönemler itibariyle Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapıp raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmaktadır.(EK-2)

Okulumuz stratejik planlama sürecinde hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunmak için planı izleme ve değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Bu sayede hem planın uygulanması hem de hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu amaçla stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerine yönelik tablolar oluşturulmuştur.

4.1. PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. (Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007)

Bu aşamada gerçekleşen performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Çalışmaların etkin bir şekilde yürütülebilmesi için okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

4.2. RAPORLAMA

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler altı aylık periyotlarda hesaplanmaktadır. Kartepe Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Stratejik Planlama sürecinde, plan dönemi boyunca (2018–2019 yılları arasında) altı ve on iki aylık raporlar düzenlenecek ve bu raporlar Stratejik Planlama Üst Kurulu’na bildirilecektir. Söz konusu altışar aylık raporların Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

4.3. PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Kartepe Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu olarak stratejik planlama sürecinin başlaması ile birlikte okulumuzun web sitesinde oluşturulan Stratejik Planlama bölümünde yayınlanmaktadır.

Stratejik planın kesinleşmesinin ardından konuyla ilgili olduğu düşünülen paydaşlar ile Kartepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne planın bir nüshasının verilerek bilgilendirilmeleri ve kurumumuzun web sitesinde yayınlanması planlanmaktadır.

Bu amaçla Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması için tüm paydaşlarımızın aktif katılımlarının sağlanması düşünülmektedir. Herkesin sahiplendiği ve sorumluluklarını bildiği bir stratejik planın, uygulanmada daha başarılı sonuçlar vermesi kaçınılmaz bir gerçektir.

TÜRK FRANSIY KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIY KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																								
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019									
1	TEOG başarı oranını artırmak.	2013 – 2014 eğitim-öğretim yılında Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Sosyal Bilimler lisesine yerleştirilen öğrenci oranımız % 57 iken , 2019 yılına kadar kademeli olarak %85'e çıkarmak	F 1.1.1	Uygulamada	Velileri bilinçlendirici etkinlikler yapıp yapılmadığı.	Rahberlik Hizmetleri Servisi	-----	-----																X	X	X	X						
			F 1.1.2	Uygulamada		Gezi İnceleme Kulübü	2.375,00 TL	Okul Aile Birliği ve Sponsorlar																					X	X	X	X	
			F 1.1.3	Uygulamada		Rahberlik Hizmetleri Servisi	-----	-----																						X	X	X	X
			F 1.1.4	Uygulamada		Rahberlik Hizmetleri Servisi	-----	-----	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1	TEOG başarı oranını artırmak.	Mezun olacak öğrencilerin doğru ve etkili tercih ile daha iyi liselere yerleştirilmesini sağlamak.	F 1.2.1	Uygulamada	Mezun olacak öğrencilerimize rehber öğretmenlerden profesyonel yardım alınıp alınmadığı.	Rehberlik Hizmetleri Servisi	-----	-----									X						X	X	X	X
			F 1.2.2	Uygulamada		Gezi İnceleme Kulübü	2.375,00 TL	Okul Aile Birliği ve Sponsorlar															X	X	X	X
			F 1.2.3	Uygulamada		Rehberlik Hizmetleri Servisi	-----	-----						X						X			X	X	X	X
			F 1.2.4	Uygulamada		Rehberlik Hizmetleri Servisi	-----	-----								X	X						X	X	X	X

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
2	Okulumuzdaki mevcut alanların fiziksel ve teknolojik iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesi.	Kütüphanemizin eksikliklerinin giderilmesi, kitap okuma oranının artırılması.	F 2.1.1	Yetersiz	Geçen süreçte kütüphane eksiklerinin giderilip giderilmediği ve kitap okuma oranının artırılıp artırılmadığı.	Kütüphanecilik Kulübü	3.000,00 TL	Okul Aile Birliği ve Sponsor Sağlanması												X	X	X	X				
			F 2.1.2	Uygulamada		Kütüphanecilik Kulübü	-----	-----					X	X							X	X	X	X			
			F 2.1.3	Yetersiz		Kütüphanecilik Kulübü	700,00 TL	Okul Aile Birliği ve Sponsor Sağlanması																X	X		
			F 2.1.4	Uygulamada		Kütüphanecilik Kulübü	-----	-----																X	X	X	X

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
2	Okulumuzdaki mevcut alanların fiziksel ve teknolojik iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesi.	Tüm dersliklerimizin teknolojik alt yapısının sağlanarak akıllı sınıflar haline dönüştürülmesi.	F 2.2.1	Yetersiz	Dersliklerimizde yapılması planlanan teknolojik alt yapı için girişimlerin yapılıp yapılmadığı ve bu konuda hangi aşamada bulunduğu.	OGYE	-----	-----															X	X	X			
			F 2.2.2	Yetersiz		OGYE	-----	-----																	X	X	X	X
			F 2.2.3	Yetersiz		Bilişim Kulübü	-----	-----																	X	X	X	X

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
2	Okulumuzdaki mevcut alanların fiziksel ve teknolojik iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesi.	Eğitim ve Öğretim saatlerinde öğrencilerimize ders saatleri dışında da 300 kişilik halka hitap edecek çok amaçlı salon yapılması	F 2.3.1	----	Yapılacak olan salon için gerekli izinin alınp alınmadığı.	OGYE	----	----														X	X					
			F 2.3.2	----		OGYE	----	----																X	X	X	X	
			F 2.3.3	----		Sosyal Kulüpler	----	----																			X	X

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
3	Okulumuzda sportif kapasiteyi artırmak.	Okuldaki sportif etkinliklere katılımı artırmak.	F 3.1.1	Uygulamada	Okuldaki sportif etkinliklere katılımın artırılıp artırılmadığı.	Spor Kulübü	-----	-----					X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X		
			F 3.1.2	Uygulamada		Spor Kulübü	-----	-----					X	X									X	X	X	X	
			F 3.1.3	Uygulamada		Spor Kulübü Bilişim Kulübü	-----	-----					X	X	X						X	X	X	X	X	X	X
			F 3.1.4	Yetersiz		Spor Kulübü	600,00 TL	Spor Kulübü													X	X	X	X	X	X	X

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
3	Okulumuzda sportif kapasiteyi artırmak.	Okulumuzdaki sportif faaliyetleri geleneksel hale getirmek.	F 3.2.1	Uygulamada	Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin geleneksel hale getirilip getirilmediği.	Spor Kulübü	-----	-----					X	X							X	X	X	X			
			F 3.2.2	Uygulamada		Spor Kulübü	-----	-----					X	X									X	X	X	X	
			F 3.2.3	Uygulamada		Spor Kulübü	-----	-----					X	X	X									X	X	X	X
			F 3.2.4	Yetersiz		Spor Kulübü	-----	-----																X	X	X	X

			F 3.2.5	Yetersiz		Spor Kulübü	600,00 TL	Okul Aile Birliğı ve Spor Kulübü							X							X	X	X	X
--	--	--	----------------	----------	--	-------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
3	Okulumuzda sportif kapasiteyi artırmak.	İl ve ilçedeki sportif faaliyetlere katılımı ve başarıyı arttırmak.	F 3.3.1	Uygulamada	Okulumuzun il ve ilçedeki sportif faaliyetlere katılımı artırılmadığı ve başarısının artırılmadığı.	Spor Kulübü	-----	-----				X	X	X						X	X	X	X	X	X		
F 3.3.2			Uygulamada	Spor Kulübü		-----	-----				X	X	X								X	X	X	X	X	X	
F 3.3.3			Yetersiz	Spor Kulübü		-----	-----														X	X	X	X	X	X	X
F 3.3.4			Uygulamada	Spor Kulübü		-----	-----																X	X	X	X	X
F 3.3.5			Uygulamada	Spor Kulübü		-----	-----							X	X								X	X	X	X	X

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
4	Bilişim Teknolojileri daha	Bilişim teknolojilerini kullanacak	F 4.1.1	Yetersiz	Personelin güncel yazılım ve donanım kullanımını konusunda	OGYE	---	---													X	X	X	X

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
4	Bilişim Teknolojilerini daha etkin şekilde kullanmak.	Teknolojik donanımın gelişiminin ve yenilenmesinin sağlanması	F 4.2.1	Uygulamada	Teknolojik donanımın geliştirilip geliştirilmediği.	Bilişim Öğretmeni	-----	-----	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			F 4.2.2	Uygulamada		OGYE	-----	-----											X			X	X					
			F 4.2.3	Uygulamada		Bilişim Kulübü	-----	-----				X	X								X	X	X	X	X	X	X	X
			F 4.2.4	Yetersiz		Bilişim Kulübü					X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
4	Bilişim Teknolojilerini daha etkin şekilde kullanmak.	İnternette en iyi ve etkili şekilde faydalanmanın sağlanması.	F 4.3.1	Uygulamada	Doğru internet kullanımı ve internet etiği konusunda gerekli bilgilendirmenin yapıp yapılmadığı.	Teknoloji Kulübü B.T. Öğretmeni	-----	-----				X	X								X	X	X	X	X	X		
			F 4.3.2	Yetersiz		Teknoloji Kulübü B.T. Öğretmeni	-----	-----												X	X	X	X	X	X	X	X	
			F 4.3.3	Uygulamada		Teknoloji Kulübü B.T. Öğretmeni	-----	-----	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

Öğrenci Görüşleri

Öğrencilerimize yönelik durum analiz anketi 7. ve 8.sınıfımızdan toplam 107 öğrenciye uygulanmıştır. Öğrencilerimizin beş kategoride kendilerine yöneltilen sorular aşağıdaki **Tablo 1**'de, verdikleri cevapların yorumları aşağıdaki **Tablo 2** 'da gösterilmiştir

Tablo 1 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Soruları

ANKET SORULARI	CEVAPLAR			
	Evet	Hayır	Kısmen	Fikrim Yok
A. İLETİŞİM İŞBİRLİĞİ				
1. Okulumuzdaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Okul ile ilgili talep ve görüşlerimiz ile dilek ve şikayetlerimizi okul yönetimine iletebilmekteyiz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Öğrenci temsilcileri bizi temsil edebilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. GÜVENLİK-GÜVENİRLİK				
6. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Okul yöneticilerine güvenirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Okul öğretmenlerine güvenirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. EĞİTİM-ÖĞRETİM				
9. Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. FİZİKİ DONANIM	Evet	Hayır	Kısmen	Fikrim Yok
14. Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (B.T. Sınıfı, Fen Laboratuvarı, Kütüphane, okul bahçesi ...) yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Okulumuzun içi ve dışı temizdir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. SOSYAL KULÜPLER VE ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ	Evet	Hayır	Kısmen	Fikrim Yok
18. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Okulumuzda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tablo 1

Tablo 2 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Tablosu

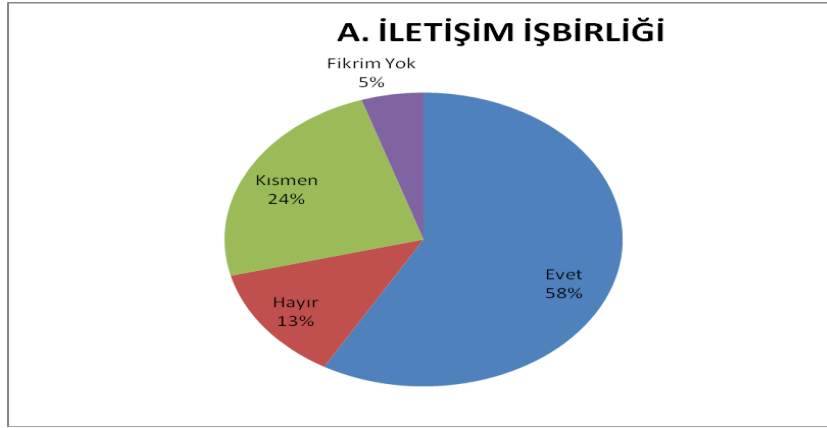
ÖĞRENCİLERE YÖNELİK		EVET	HAYIR	KISMEN	FİKRİM YOK
	İletişim İşbirliği	%58	%13	%24	%5
	Güvenlik Güvenirlilik	%65	%10	%20	%5
	Eğitim - Öğretim	%59	%13	%25	%3
	Fiziki Donanım	%49	%19	%31	%1
	Sos. Kulp. Etk. Çevre ile İşb.	%64	%9	%25	%2

Tablo 2

İletişim-İşbirliği ile ilgili memnuniyet durumları **Grafik 1** de gösterilmiştir. Okulun yapması gerektiği duyuruların zamanında yapıldığı, okul ile ilgili taleplerini ve görüşlerini, dilek ve şikâyetleri iletebildiklerini belirtmiştir. Ankete katılan öğrencilerin “Öğrenci Temsilcileri bizi temsil edebilmektedir.” sorusuna 56 Evet, 22 Hayır, 15 Kısmen, 14 Fikrim Yok cevabını, “Bizleri ilgilendiren

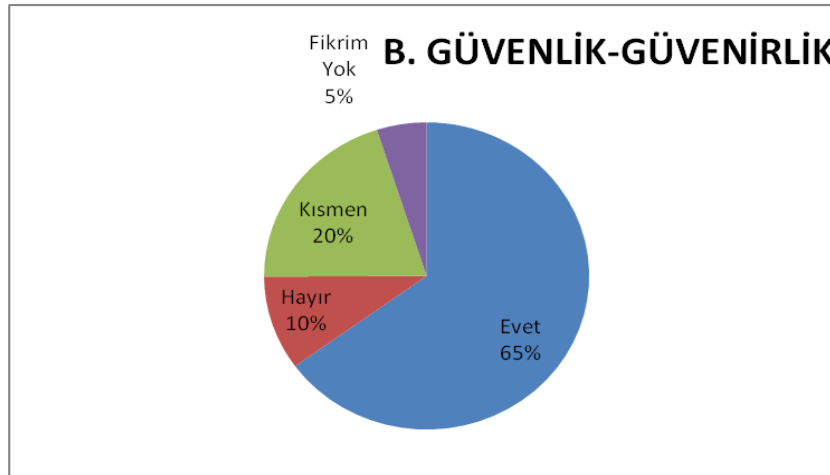
duyurular zamanında yapılır.” sorusuna ise 72 Evet, 1 Hayır, 30 Kısmen, 4 Fikrim Yok cevabını vermiştir.

Grafik-1



Grafik 2'de görüldüğü gibi öğrencilerimize göre, okulumuzda herhangi bir güvenlik sorununun olmadığı belirtilmiştir. “Okul yöneticilerine güvenirim” önermesine 79 Evet, 7 Hayır, 17 Kısmen, 4 Fikrim Yok, “okul öğretmenlerine güvenirim.” önermesine 117 Evet, 6 Hayır, 21 Kısmen, 5 Fikrim Yok cevabını vermiştir.. Öğretmenlere, yöneticilere ve destek personeline büyük ölçüde güvenildiği anlaşılmıştır.

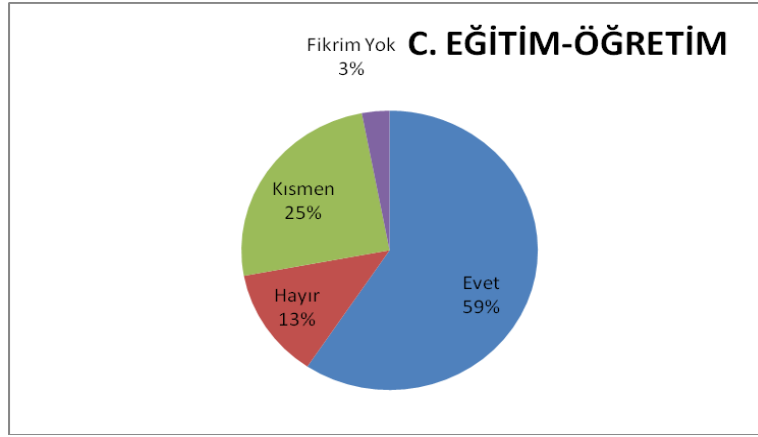
Grafik 2



Eğitim-Öğretime yönelik öğrenci memnuniyetleri (**Grafik 3**) büyük ölçüde olumlu olmakla beraber, geliştirilmesi gerekli görülen bir takım görüşler ortaya çıkmıştır. Bu görüşler içerisinde en dikkat çeken ise:

- “Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.”

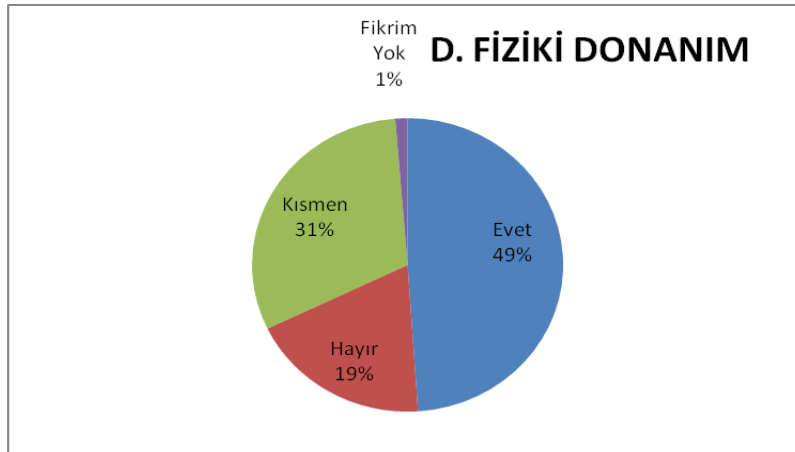
Grafik 3



Öğrencilerimize göre okulumuzun fiziki donanımı (**Grafik 4**) yeterli olmakla birlikte bir takım aksaklıklar görülmüştür. Bu aksaklıklar şöyle sıralanmıştır.

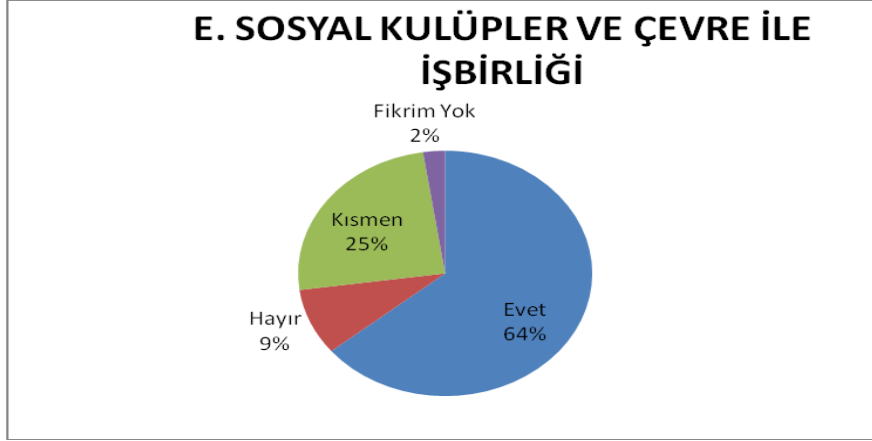
- Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (B.T. Sınıfı, Fen Laboratuvarı, Kütüphane, okul bahçesi ...) yetersizliği
- Spor alanları eksikliği

Grafik 4



Okulumuz öğrencilerinin büyük bir kısmı arkadaşlarının ve çevrenin güvenilir olduğunu belirtmiştir. **Grafik 5**'te de görüldüğü gibi öğrencilerin, “Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” “Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar” gibi sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda okulumuzun sağladığı olanakları ortaya koymuşlardır.

Grafik 5



Okul Çalışanları

Okulumuz çalışanları yöneticiler, öğretmenler ve destek personeli olmak üzere 3 gruptan oluşmaktadır. Okulumuz Çalışanlarına Yönelik durum analiz anketi 12 çalışan üzerinde uygulanmış, çalışanlarımızın beş kategoride kendilerine yöneltilen sorular aşağıdaki **Tablo 3** de, sorulara verdikleri cevapların yorumları aşağıdaki **Tablo 4** de gösterilmiştir.

Tablo 3 Çalışanlara yönelik memnuniyet anketi soruları

ANKET SORULARI	CEVAPLAR			
	Evet	Hayır	Kismen	Fikrim Yok
A. İLETİŞİM İŞBİRLİĞİ				
1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Okulumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. GÜVENLİK-GÜVENİRLİK	Evet	Hayır	Kismen	Fikrim Yok

6. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Okulda kendimi güvende hissedirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Okulda çalışma arkadaşlarıma güvenirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. EĞİTİM-ÖĞRETİM	Evet	Hayır	Kısmen	Fikrim Yok
10. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Öğrencilerimiz anlamadığı bir şeyi rahatlıkla sorabilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Öğrencilerimiz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli araç gereci buluyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. FİZİKİ DONANIM	Evet	Hayır	Kısmen	Fikrim Yok
15. Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Sınıflar ders işlemeye uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Okulumuzun içi ve dışı temizdir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Okulumuzun ısınması yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. SOSYAL KULÜPLER VE ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ	Evet	Hayır	Kısmen	Fikrim Yok
19. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tablo 3

Tablo 4 Çalışanlara yönelik memnuniyet anketi değerlendirme tablosu

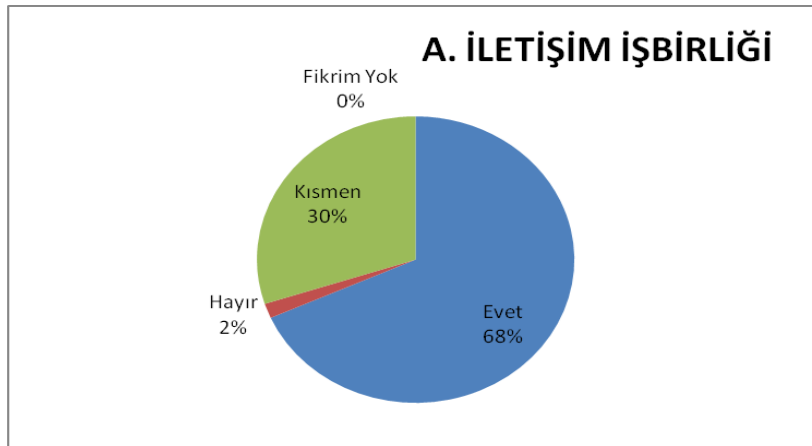
KURUM ÇALIŞANLARINA YÖNELİK		EYET	HAYIR	KISMEN	FİKRİM YOK
	İletişim İşbirliği	%68	%2	%30	%0
Güvenlik	%81	%0	%17	%2	

	Güvenirlilik				
	Eğitim - Öğretim	%53	%8	%37	%2
	Fiziki Donanım	%33	%0	%67	%0
	Sos. Kulp. Etk. Çevre ile İşb.	%17	%13	%54	%17

Tablo 4

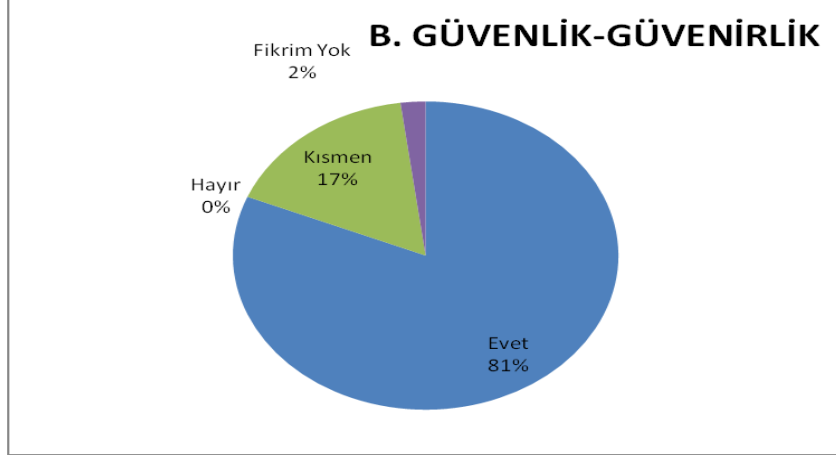
Okul yönetimi ile diğer çalışanlar arasında saygı, sevgi, hoşgörü ve güven içerisinde sağlıklı bir iletişim ortamı olduğu **Grafik 6**'da görülmektedir. İletişim-İşbirliği önermelerine hiçbir personelin olumsuz cevap verdiği görülmemiştir.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiği belirtilmiştir. Okulumuz çalışanları: Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabildiklerini, Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabildiklerini belirtmişlerdir.

Grafik 6

Grafik 7'de görüldüğü gibi okul personeli, okul yönetimi ve öğrenciler arasında sıkı bir güvenlik ve güvenirlilik olduğu anlaşılmıştır. Okulun içerisinde meydana gelen herhangi bir güvenlik probleminin olmadığı vurgulanmıştır. Okul kütüphanesi, bilişim teknolojileri sınıfı, fen laboratuvarı, okulun diğer mekanlarının etkili, verimli ve güvenli bir şekilde kullanıldığı belirtilmiştir.

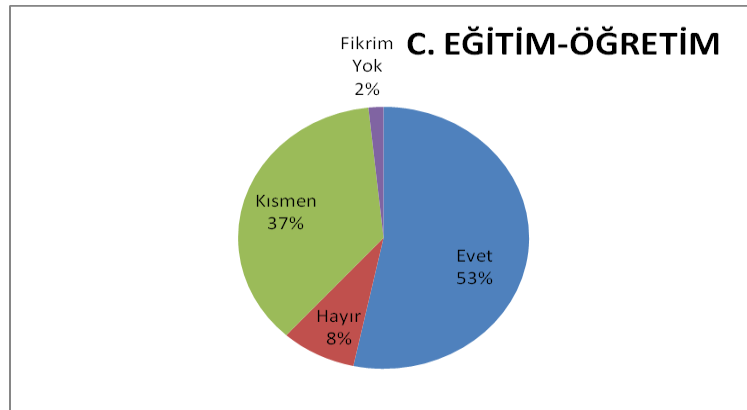
Grafik 7



Grafik 8'de görüldüğü gibi okulda herkesin görev ve yetkileri dahilinde kendilerini geliştirme çabası içerisinde, yeni fikir ve projelere açık şekilde bu okulda çalışmaktan memnun oldukları gözlemlenmiştir.

Yöneticilerin çalışma alanlarının ihtiyaca cevap verdiği ifade edilmiş, destek personelinin görevlerini zamanında yaptıkları belirtilmiştir.

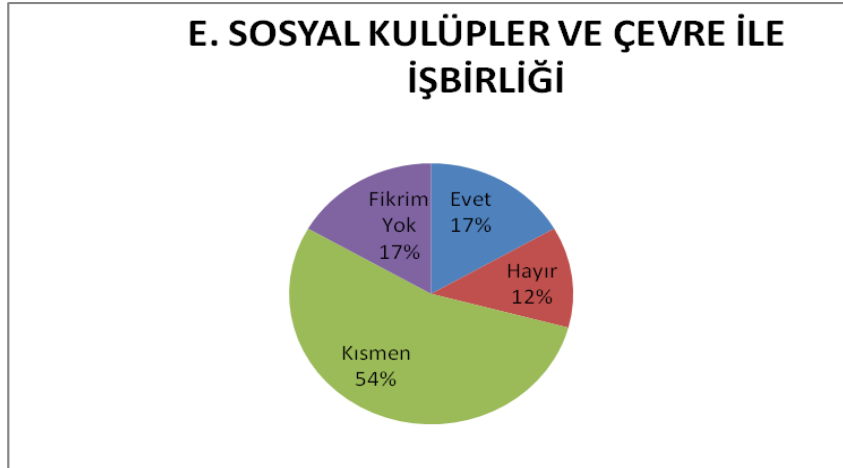
Grafik 8



Okulun fiziki donanımlara genel olarak sahip olduğu belirtilmiş ve **Grafik 9**'da da görülmektedir.

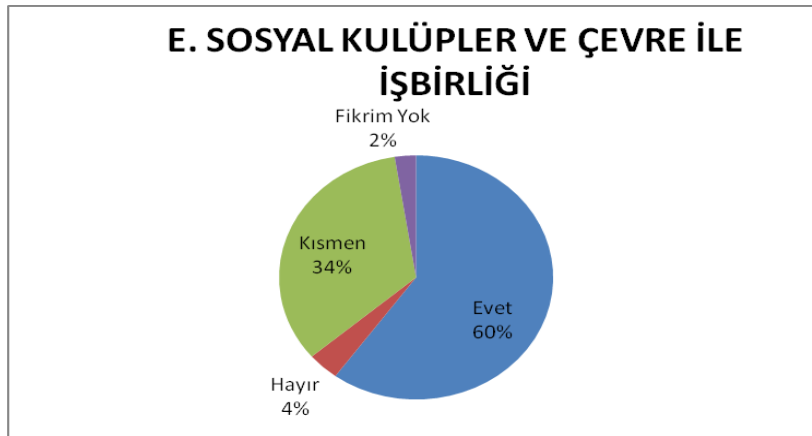
Bunun yanında okulun sosyal alanlarının yetersizliğinden şikayet edilmiş bu konuda yapılmakta olan çalışmaların sonuçlanması arzu edilmektedir.

Grafik 9



Okulumuz çalışanları: yeterli sosyal ve kültürel etkinliklerin yapıldığını ancak bu etkinliklerin artırılması gerektiğini vurgulamışlardır. **Grafik 10**'da görüldüğü gibi okulun sosyal-kültürel etkinlikleri çevre ile işbirliği güçlü ve yeterli bulunmuştur.

Grafik 10



Veli Görüşleri

Velilere Yönelik durum analiz anketi 5. Ve 6. Sınıf öğrenci velilerine uygulanmıştır. Ankete 59 veli katılmıştır. Velilerimize beş kategoride yöneltilen sorular aşağıdaki **Tablo 5** de, sorulara verdikleri cevapların yorumları aşağıdaki **Tablo 6** da gösterilmiştir.

Tablo 5 Velilere yönelik memnuniyet anketi soruları

ANKET SORULARI	CEVAPLAR			
	Evet	Hayır	Kısmen	Fikrim Yok
A. İLETİŞİM İŞBİRLİĞİ				
1. Okul Müdürü ve diğer yöneticilere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Çocuğum hakkında gerekli bilgilendirme zamanında yapılır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.Okul Aile Birliğı velileri temsil edebilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Okulumuzda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. GÜVENLİK-GÜVENİRLİK				
6. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Okulumuzun öğretmenlerine güvenirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. EĞİTİM-ÖĞRETİM				
10. Okulumuzda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. FİZİKİ DONANIM				
	Evet	Hayır	Kısmen	Fikrim Yok

15. Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Sınıflar ders işlemeye uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.Okulumuzun içi ve dışı temizdir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Okulumuzun ısınması yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. SOSYAL KULÜPLER VE ÇEVRE İLE İŞBİRLİĞİ	Evet	Hayır	Kısmen	Fikrim Yok
19. Okulumuzda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Okulumuzda yeterince sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tablo 5

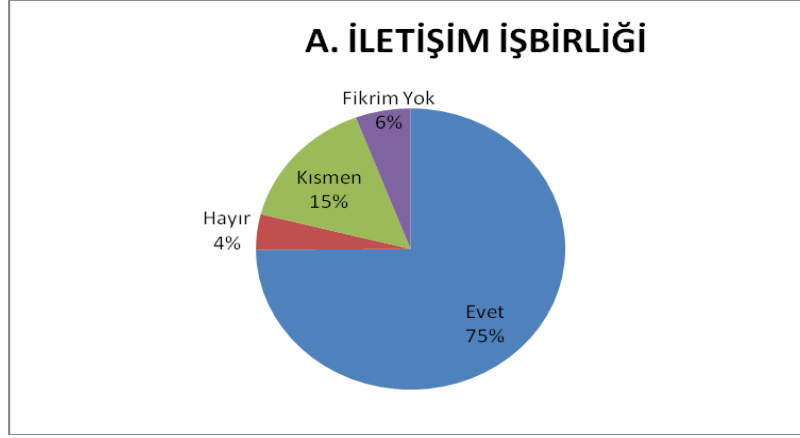
Tablo 6 Velilere yönelik memnuniyet anketi değerlendirme tablosu

		EVET	HAYIR	KISMEN	FİKRİM YOK
VELİLERE YÖNELİK	İletişim İşbirliği	%75	%4	%15	%6
	Güvenlik Güvenirlilik	%72	%10	%14	%4
	Eğitim Öğretim	%68	%7	%20	%5
	Fiziki Donanım	%66	%7	%23	%4
	Sos. Kulp. Etk. Çevre ile İşb.	%74	%3	%19	%5

Tablo 6

Velilerimiz; öğrencilerin ders performanslarından ve devamsızlıklarından haberdar olduklarını, okul ile ilgili taleplerini iletebildiklerini, okul-veli işbirliği kapsamında yapılan etkinliklere katıldıklarını, okuldaki gelişmelerden haberdar olduklarını dolayısıyla da okul-veli iletişim ve işbirliğinin **Grafik 11**'de görüldüğü gibi olumlu ve sağlıklı bir şekilde devam ettiğini belirtmişlerdir.

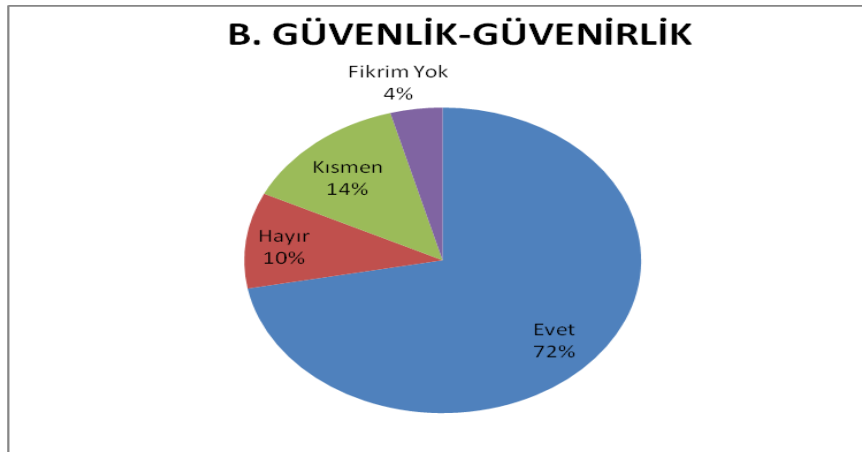
Grafik 11



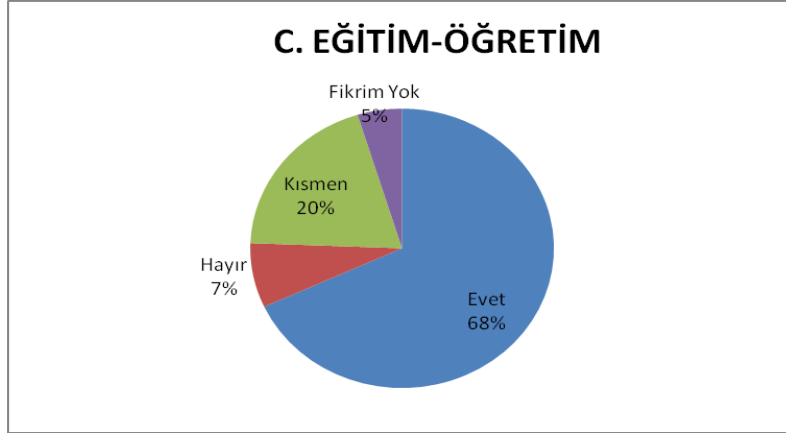
Velilerimiz; “okul öğretmenlerine güvenirim” önermesine 51 Evet, 2 Hayır, 6 Kismen, “okul yöneticilerine güvenirim” önermesine 51 Evet, 1 Hayır, 5 Kismen, 2 Fikrim yok cevabını vererek yönetici, öğretmen ve destek personeline olan güvenlerini belirtmişlerdir.

Okulun çevreden gelebilecek şiddet, tehdit ve tehlikelere karşı **Grafik 12**'de de görüldüğü gibi güvenli olduğunu dile getirmişlerdir.

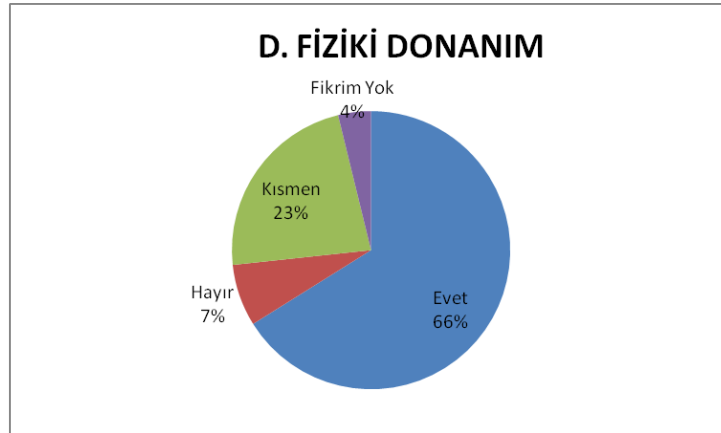
Grafik 12



Velilerimiz; okulda verilen eğitim-öğretimin beklentilerine uygun, öğrencilerin okulda verilen eğitimden dolayı mutlu, bireysel öğrenme taleplerine yeterince rehberlik edildiğini, öğrenmeye, araştırmaya ve kendini gerçekleştirmeye teşvik edilmekte olduğunu dile getirerek **Grafik 13**'den de anlaşılacağı gibi eğitim-öğretim yönünden okulumuzu güçlü ve yeterli bulmuşlardır.

Grafik 13

Velilerimiz; okulumuzun bina, laboratuvar, atölye, araç-gereç bakımından uygun fiziki şartlara sahip olduğunu ancak etkinlik alanları yönlerinden bir takım aksaklıkların bulunduğunu belirtmişlerdir. Fiziki donanım açısından; **Grafik 14**'de de görüldüğü gibi okulumuzun zayıf yönleri bulunmakla birlikte genel olarak güçlü ve yeterli yönlerinin olduğu belirtilmiştir.

Grafik 14

Velilerimiz; okulda öğrencilere ve velilere yönelik kültürel, bilimsel, sportif ve sosyal etkinlikler yapıldığını, okulun sosyal olanaklarından, okul kütüphanesinden, bilgisayar laboratuvarından yararlanabildiklerini ve okulu başkalarına tavsiye edebileceklerini belirtmişlerdir.

Grafik 15'de de görüldüğü gibi okulda sosyal, kültürel etkinlikler ve çevre ile işbirliğinin olumlu olduğu söylenmiştir.

Grafik 15



TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TÜRK FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu (.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler